**ASUNTO: CONSTANCIA**

**RESPONSABLE DEL PROCEO DE PROMOCIÓN HORIZONTAL**

**POR NIVELES CON INCENTIVOS EN EDUCACIÓN BÁSICA 2025**

El (la) suscrito(a) (Director(a), Supervisor(a), Jefe(a) de Sector)      , de la (Nombre del Centro de Trabajo)      , Clave de Centro de Trabajo      , ubicado en **(**Domicilio**,** Localidad y Municipio**)**      , Hgo.

**HACE CONSTAR**

Que el (la) Profesor(a)      cuenta con los siguientes datos personales:

CURP      , teléfono particular       y correo electrónico      .

CT de adscripción       , clave(s) presupuestal(es) definitiva(s) con nombramiento definitivo:       .

**(ANOTAR COMPLETA CADA CLAVE PRESUPUESTAL DEFINITIVA)**

Años cumplidos en el servicio público educativo al **21 de febrero de 2025** sin incluir función con plaza administrativa, de prefectura y/o interinatos:      .

Función que desempeña actualmente: Elija una función

Años de servicio cumplidos con **nombramiento definitivo** **al 21 de febrero de 2025** en la función, categoría, nivel y servicio educativo en que actualmente se desempeña:       .

Grados académicos con título o cédula profesional:

Cuenta con incentivos: Carrera Magisterial: **Elija opción:**; Promoción en la Función por incentivos - K1 **Elija una opción:** ; KW **Elija una opción:** ; Promoción Horizontal - O1 **Elija una opción: .**

Incidencia (si la hubo durante los ciclos escolares 2022-2023, 2023-2024 y/o 2024-2025) como Beca Comisión, ausencia injustificada, licencia sin goce de sueldo, acuerdo presidencial 754 o cambio de actividad por dictamen del ISSSTE:

**(REFERIR LA INCIDENCIA Y LOS PERIODOS. EN CASO DE NO TENER INCIDENCIAS ANOTAR LA LEYENDA “NO TUVO INCIDENCIAS”, PERO NO DEJE EL ESPACIO EN BLANCO)**

Se extiende la presente para los trámites correspondientes al Proceso de Promoción Horizontal en Educación Básica, a los       días del mes de       del año 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autoridad Educativa** (NOMBRE Y FIRMA) | **Sello del CT** | **Vo.Bo.**(NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE) |

*Esta constancia se formula atendiendo los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos a que hace referencia el Artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.*